

СОГЛАСОВАНО  
Министерство имущественных и  
земельных отношений Тверской области

«20» 09 2019 года



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Комитета по делам культуры  
Тверской области

№ 16 от «20» 09 2019 г.

Председатель Комитета по делам  
культуры Тверской области

И.А. Репина

от «  »    20   г.



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТВЕРСКОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

(утвержденный приказом Комитета по делам культуры Тверской области  
от 24.12.2015 № 102)

Местонахождение: г. Тверь.

Адрес: 170028 г. Тверь, ул. Орджоникидзе, дом 50

г. Тверь, 2019

1. В раздел 1 Устава внести следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Место нахождения Учреждения: г. Тверь.

Адрес: 170028, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, дом 50.»;

1.2. Изложить пункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия Учредителя осуществляет Комитет по делам культуры Тверской области (далее – Учредитель).».

2. Пункт 2.5 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) организация и проведение культурно-массовых мероприятий.».

3. В пункт 5.4 раздела 5. Устава внести следующие изменения:

3.1. Изложить абзац 7 в следующей редакции:

«- возглавляет Общее собрание, Совет Учреждения и Педагогический Совет;»;

3.2. Изложить абзац 8 в следующей редакции:

«- обеспечивает исполнение решений Общего собрания, Совета Учреждения и Педагогического Совета;».

4. Раздел 5.7 изложить в следующей редакции:

4.1. «5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления, к которым относятся: Общее собрание, Совет Учреждения и Педагогический Совет.».

5. Дополнить раздел 5 пунктами 5.7.9, 5.7.10, 5.7.11, 5.7.12 следующего содержания:

«5.7.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

2) рассмотрение и обсуждение планов и отчетов о работе Учреждения: планов приема, учебной, методической, воспитательной и социальной работы Учреждения, при необходимости плана развития и укрепления учебно-методической и материально-технической базы Учреждения.

3) рассмотрение и анализ состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения программ, реализуемых в Учреждения.

4) рассмотрение состояния и анализ итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

5) рассмотрение состояния и анализ итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов



работников Учреждения по данному направлению: заместителей директора, классных руководителей, председателей предметно-цикловых комиссий и др.

6) рассмотрение состояния и анализ итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения. Определение основных направлений профориентационной работы Учреждения и путей их реализации.

7) определение порядка формирования учебно-методических объединений (предметно-цикловых комиссий), периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов объединений, рассмотрение хода и результатов деятельности учебно-методических объединений (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей и концертмейстеров в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

8) рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Учреждении и формирование здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности.

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов, органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

11) определение основных характеристик организации образовательного процесса, процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационным сессиям; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

12) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, вопросов о награждении обучающихся, объявлении им дисциплинарных взысканий, а также трудоустройства подготовленных специалистов, результатов социального партнерства, целевого обучения.

13) анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, внутриучрежденческого контроля, а также результатов независимой оценки качества деятельности Учреждения.



14) рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке публичных докладов, материалов аккредитационной экспертизы и проверок надзорными органами.

5.7.10. Структура, порядок формирования, состав, срок полномочий и организация работы Педагогического совета.

В состав педагогического совета входят - директор, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, представители профсоюзного комитета, работники библиотеки, фонотеки, инструментальной комнаты, представители студенческого коллектива (студенческого совета), преподаватели и концертмейстеры (выбранные на заседаниях предметно-цикловых комиссий, предметных комиссий). В состав педагогического совета может входить представитель учредителя. Состав педагогического совета должен составлять не менее 75% от общей численности педагогического коллектива Учреждения.

5.7.11. Срок полномочия выбранных членов Педагогического совета составляет 3 учебных года. После окончания срока полномочий членов Педагогического совета подводится итог работы, обсуждаются проблемы и пути их решения, назначается срок выбора новых членов педагогического совета. При выходе из состава Педагогического совета кого-либо по каким-либо причинам, возможны довыборы в состав педагогического совета по правилам, перечисленным ранее. В случае форс-мажорной ситуации состав Педагогического совета может быть переизбран досрочно.

5.7.12. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава членов педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей числа участников. Число присутствующих перед началом заседания фиксирует секретарь Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем. Решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения. В этом случае назначается повторное обсуждение спорного вопроса для вынесения окончательного решения.

Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа. Даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал.».

Прочито и пронумеровано 5 листов (пять)

Директор ТБП ОУ  
ТМК №1. М.П. Мусоргского»

  
Э.С. Кружкова  
СЛЖЕТ ДЕ ПРОФЕСИОНАЛОЕ  
ДИК ИМЕР М ПИ МЫСОРГЕСКОЕ  
ДИ ПИ 1025900573705  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН